

Wir sind ein international tätiges Recycling-Unternehmen mit den Schwerpunkten Altbatterien, quecksilberhaltige Abfälle und Reaktivierung von Aktivkohle. Unser Mutterhaus ist die französische Veolia Gruppe.

Für unser Sicherheits-Team suchen wir eine dynamische und initiative Persönlichkeit als

Spezialist/in

für Arbeitssicherheit und Gesundheitsschutz (80 % - 100 %)

Sie übernehmen innerhalb unseres Sicherheits-Teams eine wichtige Rolle und unterstützen die Geschäftsleitung in der Pflege, Weiterentwicklung und Durchsetzung des Arbeitssicherheitsmanagementsystems nach ISO 45001 und der EKAS Richtlinie 6508.

Diese Aufgaben erwarten Sie:

- Erkennen und beurteilen der Gefährdungen für Sicherheit und Gesundheit vor Ort
- Erarbeiten von Lösungsvorschlägen zur Verhütung von Unfällen, Berufskrankheiten und zur Sanierung von Gefahrenstellen
- Beratung der Geschäftsleitung, Linienvorgesetzten und Arbeitnehmenden bezüglich Sicherheit und Gesundheitsschutz am Arbeitsplatz inkl. Erstellen der nötigen Entscheidungsgrundlagen
- Mitarbeit bei der Erarbeitung von Risikobeurteilungen in Zusammenarbeit mit Spezialisten, inkl. Definition von Massnahmen
- Organisation der ersten Hilfe, medizinischer Notversorgung, Rettung und Brandbekämpfung
- Aus- und Weiterbildung der Belegschaft aller Stufen im Bereich Sicherheit und Gesundheitsschutz am Arbeitsplatz
- Umsetzung der Sicherheitskampagnen (Vorgaben Hauptsitz)
- Analyse der Unfälle, Beinahe-Unfälle und Sachschäden auf ihre Ursachen
- Projektbezogene Arbeiten: Beratung bezüglich AS in Zusammenarbeit mit Spezialisten bei Neubau und Inbetriebnahme neuer Anlagen
- Unterstützung der Geschäftsleitung bei der Weiterentwicklung des betrieblichen Sicherheitssystems

So begeistern Sie uns:

- Abgeschlossene Ausbildung als Spezialist/in Arbeitssicherheit und Gesundheitsschutz mit Berufserfahrung in einer ähnlichen Funktion
- Berufserfahrung in einem Industrieunternehmen sind von Vorteil (Themen: Anlagensicherheit, Unterhalt, Wartung, Risiken, Brandschutz, etc.)

- Konsequente Verfolgung der gesetzten Ziele (Arbeitssicherheit und Umsetzung) und Dokumentation der eigenen Arbeit (Erfassung von Schulungen, Erstellung von Berichten)
- Kommunikationsstarke, offene und freundliche Persönlichkeit mit Durchsetzungsvermögen sowie Verhandlungsgeschick
- Selbstständige und lösungsorientierte Arbeitsweise
- Freude an der Zusammenarbeit mit Mitarbeitenden auf allen Ebenen
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift (CH-Deutsch gutes mündliches Verständnis), Englisch-und Französischkenntnisse von Vorteil
- Gute Kenntnisse der EDV-Anwendungen Office (Word, Excel, PowerPoint)

Was wir Ihnen bieten:

- Möglichkeit einer internen oder externen Weiterbildung
- Internationales und dynamisches Arbeitsumfeld
- eine spannende und abwechslungsreiche Tätigkeit, mit grosser Selbständigkeit

Interessiert? Dann freuen wir uns auf die Zusendung Ihrer vollständigen Bewerbungsunterlagen an die Batrec Industrie AG, z.H. Chiara Pfeiffer, HR-Generalistin (E-Mail: chiara.pfeiffer@batrec.ch).