

Wir sind ein international tätiges Recycling-Unternehmen mit den Schwerpunkten Altbatterien, quecksilberhaltigen Abfällen und Reaktivierung von Aktivkohle. Unser Mutterhaus ist die französische Veolia Gruppe.

Einer dynamischen, initiativen und teamorientierten Persönlichkeit bietet sich eine spannende Herausforderung als

SachbearbeiterIn Export 50% - 70% (m/w)

Was du bei uns bewegen kannst

- Organisation & Sicherstellung einer korrekten Transportabwicklung (Sonderabfall, Gefahrgut)
- Abwicklung der gesamten Export- und Logistikadministration
- Koordination mit den Kunden, Spediteuren, dem Lager und der internen Planung
- Erstellung der notwendigen Zoll- und Versanddokumente
- Allgemeine administrative Arbeiten im Bereich Logistik

So begeisterst du uns

- Logistische oder kaufmännische Grundausbildung mit einer Weiterbildung im Exportwesen
- Freude an der Zusammenarbeit mit verschiedenen internen sowie externen Kunden
- Selbständige, exakte und strukturierte Arbeitsweise
- Mehrjährige Erfahrung im Transportwesen mit entsprechenden Kenntnissen im Import / Export
- Kenntnisse im Bereich Gefahrgut ADR/SDR
- Gute Englischkenntnisse sowie Französischkenntnisse sind von Vorteil

So überzeugen wir dich

- Mit einem interessanten und nicht alltäglichen Arbeitsgebiet im Bereich Sonderabfall
- Selbständiges und initiatives Arbeiten mit viel Freiraum und Gestaltungsmöglichkeiten

Interessiert? Dann freuen wir uns auf die Zusendung Ihrer vollständigen Bewerbungsunterlagen an die Batrec Industrie AG, z.H. Arianne Neukomm, Verantwortliche HR (E-Mail: arianne.neukomm@batrec.ch), Niesenstrasse 44, Postfach 20, 3752 Wimmis.